



ISTITUTO COMPRENSIVO "LIPARI"

Via prof. E.Carnevale - 98055 LIPARI (ME) Tel.: 090/9887710/3/4 FAX 090/9887770
Cod. fiscale 81 001 370 832 – Cod. meccanografico: MEIC81700D – E mail: meic81700d@istruzione.it
Il Dirigente scolastico prof. R. Candia

Circolare n. 82

Lipari, 10.04.2018

Ai Docenti
Al Personale
Al Direttore S.G.A. (per competenza istruttoria)
Alle R.S.U. di istituto
All'albo web della scuola

OGGETTO: Incarichi servizio di sicurezza e prevenzione nei plessi scolastici

Il Dirigente scolastico

Visto l'art. 32 del D.Lgs 81/2008;

Visti gli artt, 33, 34, 88 del CCNLS 2006/2009;

Considerata la necessità di aggiornare, per diversa assegnazione ai plessi del personale, gli incarichi disposti precedentemente;

Viste le risultanze delle prove di evacuazione ai plessi già svolte,

DISPONE

L'assegnazione dei seguenti incarichi in materia di sicurezza e prevenzione nei plessi scolastici:

Responsabile Servizio prevenzione e protezione di Istituto:

Dirigente scolastico prof. Renato CANDIA

- 1) **INCARICHI DI EMERGENZA** (consistenti in: 1.Diffusione ordine di evacuazione totale e parziale;
2. Chiamate di soccorso; 3.Interruzione erogazione energia elettrica, idrica in caso di pericolo)

PLESSO	RESPONSABILE	SOSTITUTO
S.Lucia	Coll.scol.: C. Manfrè	Coll.scol.: F. Famularo
Pianoconte	Coll.scol.: A. Mandarano	Coll.scol.: E.Casamento
Vulcano	Coll.scol.: M. De Pasquale	Coll.scol.: Collaboratore scolastico in turno
Quattropani	Coll.scol.: N. D'Auria	Coll.scol.: A. Favaloro
Canneto	Coll.scol.: C. Zaia	Coll.scol.: M.Greco

- 2) **COMITATO SCOLASTICO PER LA SICUREZZA** (con compiti in materia di coordinamento gestione delle emergenze, prevenzione situazioni di rischio e tutto quanto altro costituisca potenziale fonte di rischio per la salute e l'incolumità dei soggetti che a vario titolo operano nel contesto dei plessi scolastici afferenti a questa Istituzione):

PLESSO	RESPONSABILE	SOSTITUTO
S.Lucia	Dirigente scolastico R.Candia Amministrativo: DSGA F. La Macchia Collaboratore scolastico: C. Manfrè	Insegnante: C. Antonuccio Amministrativo: S. Merlino Collaboratore scolastico: F. Famularo

Pianoconte	Insegnante: G. Pilato Collaboratore scolastico: A.Mandarano	Insegnante: G.Restuccia Collaboratore scolastico: E.Casamento
Vulcano	Insegnante: S.Mazzeo Collaboratore scolastico: M. De Pasquale	Insegnante: R. SantoStefano Collaboratore scolastico in turno
Quattropani	Insegnante: M.F. Urso Collaboratore scolastico: A. Favalaro	Insegnante: G. Tripepi Collaboratore scolastico: N. D'Auria
Canneto	Insegnante: B. LaMacchia (sec.1°) / C.Forestieri (inf/prim.) Collaboratore scolastico: C. Zaia	Insegnante: L. Mazza Collaboratore scolastico: M.Greco

3) INCARICHI DI CONTROLLO (consistenti in: 1. Apertura delle porte ed uscite di sicurezza; 2. Praticabilità vie d'uscita e sistema d'allarme; 3.) Scadenze e/o eventuali anomalie estintori, idranti e impianto elettrico)

PLESSO	RESPONSABILE	SOSTITUTO
S.Lucia	Coll.scol.: C. Manfrè	Coll.scol.: F. Famularo
Pianoconte	Coll.scol.: A.Mandarano	Coll.scol.: S. Giunta
Vulcano	Coll.scol.: M. De Pasquale	Coll.scol.: Collaboratore scolastico in turno
Quattropani	Coll.scol.: A. Favalaro	Coll.scol.: N. D'Auria
Canneto	Coll.scol.: C. Zaia	Coll.scol.: M.Greco

4) EMERGENZA E SIMULAZIONI:

PLESSO	RESPONSABILE	SOSTITUTO
S.Lucia	Per ogni aula docente in orario	Collaboratore scolastico in servizio nell'ala di pertinenza
Pianoconte	Per ogni aula docente in orario	Collaboratore scolastico in servizio nell'ala di pertinenza
Vulcano	Per ogni aula docente in orario	Collaboratore scolastico in servizio nell'ala di pertinenza
Quattropani	Per ogni aula docente in orario	Collaboratore scolastico in servizio nell'ala di pertinenza
Canneto	Per ogni aula docente in orario	Collaboratore scolastico in servizio nell'ala di pertinenza

Le SS.LL., oltre all'espletamento delle mansioni indicate nel presente dispositivo, si renderanno disponibili, a seguito di formale convocazione dello scrivente, agli appositi incontri periodici di informazione e coordinamento con l'esperto RSPP.

Le SS.LL. avranno inoltre l'obbligo di segnalare tempestivamente allo scrivente, in forma scritta, ogni eventuale problematica che si dovesse evidenziare nell'espletamento delle mansioni affidate, oltre alla compilazione periodica della modulistica di controllo e di verifica di funzionamento, come previsto dalle disposizioni del Piano Sicurezza di Istituto.

Il personale docente incaricato responsabile avrà cura di consegnare i moduli di verifica periodica direttamente **allo scrivente Dirigente scolastico** nei tempi previsti dal piano stesso

Il personale collaboratore scolastico ADDETTO avrà cura di consegnare i moduli di verifica periodica **direttamente al Direttore S.G.A. nei tempi previsti dal piano stesso. Il Direttore S.G.A., raccolti i moduli debitamente compilati, avrà cura di consegnarli allo scrivente dirigente entro i primi dieci giorni del mese di verifica.**

Il Dirigente Scolastico
Prof. Renato CANDIA