



ISTITUTO COMPRENSIVO "LIPARI"

Via prof. E. Carnevale - 98055 LIPARI (ME) Tel.: 090/9812316

Cod. fiscale 81 001 370 832 – Cod. meccanografico: MEIC81700D – E mail: meic81700d@istruzione.it

Il Dirigente scolastico prof. R. Candia

Circolare n.: 73

Lipari, 15.12.2018

A tutto il personale dell'Istituto Comprensivo 'Lipari'
S E D I

OGGETTO: Recupero unità orarie di lezione. Obblighi di servizio.

Con riferimento alle circolari interne del 29.09 e del 16.10, che parte del personale in servizio presso questa Istituzione scolastica si ostina a interpretare liberamente quando non a ignorare del tutto, si ribadisce **l'obbligo di recuperare le ore di attività non prestate** per l'interruzione dei servizi di trasporto marittimo e/o per fruizione di permessi brevi.

Si ribadisce inoltre che **entro i due mesi lavorativi successivi a quello della fruizione del permesso**, il dipendente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più soluzioni **in relazione alle esigenze di servizio**. Il recupero da parte del **personale docente** avverrà prioritariamente con riferimento alle supplenze o allo svolgimento di interventi didattici integrativi, con precedenza nella classe dove avrebbe dovuto prestare servizio il docente in permesso. La norma stabilisce che il dipendente è tenuto al recupero, pena la trattenuta della somma pari alla retribuzione spettantegli per il numero di ore non recuperate:

- L'eventuale trattenuta è oraria (non per frazioni inferiori).
- È applicata sullo stipendio lordo prima di applicare le ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.
- Per i docenti va identificata nell'ora di lezione.
- Per il personale ATA se la frazione supera i 30 minuti si arrotonda per eccesso, mentre si arrotonda per difetto se è inferiore.

Si evidenzia che nei casi nei quali i mezzi non viaggiano, i plessi sono coperti dai docenti residenti o domiciliati sull'isola, i quali sono sottoposti ad un **incremento di impegno** per l'obbligo di vigilanza anche su più classi e alla piena flessibilità oraria per poter coprire le attività per l'intero monte orario giornaliero necessario.

Inoltre nelle giornate nelle quali le previsioni indicano possibili disagi nei collegamenti, i sigg. docenti pendolari, avendo l'obbligo di garantire la presenza sul luogo di lavoro, sarebbe opportuno che **si recassero ai terminali aliscafi/traghetti fin dall'orario di partenza dei primi mezzi**, anche nel caso in cui avessero un orario di inizio servizio successivo alla prima ora.

Coloro che non hanno viaggiato, avendo l'obbligo di recuperare il servizio non prestato, sono tenuti a informarsi, nelle giornate successive, prima di ritenersi disobbligati al termine del loro consueto orario di servizio (e "scappare" da scuola), del fabbisogno di cui la scuola potrebbe avere bisogno, anche nei plessi diversi da quello di proprio servizio. Ignorare questa semplice regola di buon senso significa: 1. Ignorare i propri doveri di servizio, 2. Ignorare la disponibilità e lo sforzo dei colleghi da cui sono stati sostituiti, 3. Ignorare precise disposizioni dello scrivente già comunicate a inizio anno con le circolari citate qui sopra.

Perciò, quando il responsabile (alla sede o ai plessi) comunica con gentilezza che ci sarebbe bisogno di fare una supplenza non sta chiedendo alle SS.LL. un parere, bensì comunica (con gentilezza) un ORDINE DI SERVIZIO.

Si informano altresì le SS.LL. che in occasione dell'incontro scuola-famiglia programmato per venerdì 14.12 u.s., è stata rilevata un'assenza del personale docente interessato pari al 31,4%.

Il personale che per varie ragioni non ha presenziato la giornata dell'incontro scuola-

famiglia è opportuno che inviti i genitori delle proprie classi di insegnamento a incontri informativi da tenersi possibilmente nelle giornate che precedono le imminenti festività.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Renato CANDIA