



## ISTITUTO COMPRENSIVO "LIPARI"

Via prof. E.Carnevale - 98055 LIPARI (ME) Tel.: 090/9887710/3/4 FAX 090/9887770  
Cod. fiscale 81 001 370 832 – Cod. meccanografico: MEIC81700D – E mail: [meic81700d@istruzione.it](mailto:meic81700d@istruzione.it)  
Il Dirigente scolastico prof. R.Candia

Circolare n. 46

Lipari, 12.11.2015

Ai Docenti della scuola Secondaria di 1° grado  
S E D I

**OGGETTO:** Somministrazione e correzione delle prove d'ingresso per le classi prime di scuola secondaria di 1° grado. CONVOCAZIONE COLLEGIO DOCENTI SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° grado.

Sono in distribuzione ai plessi in questi giorni i fascicoli delle prove d'ingresso che saranno somministrate alle classi prime di scuola secondaria di 1° grado, il **giorno LUNEDÌ 16.11 p.v., dalle ore 9,30 alle ore 11,30 , per tutte le classi prime.**

Nella giornata di **giovedì 19.11, dalle ore 14,30 alle ore 17,30,** si svolgeranno le operazioni di correzione delle prove a cui sono tenuti a partecipare **tutti i docenti della scuola secondaria di 1° grado** (che opereranno alla sede centrale di Lipari S.Lucia).

Al termine della correzione, **ore 17.30, si svolgerà un collegio docenti, per i docenti delle classi di scuola primaria e secondaria di 1° grado,** con il seguente ordine del giorno:

- Lettura e approvazione del verbale precedente;
- Ratifica delle operazioni di valutazione iniziale per l'a.s. 2015-16.
- Comunicazioni.

In merito alla **somministrazione** si forniscono le seguenti istruzioni:

1. le prove vengono somministrate dagli insegnanti in orario: non è prevista alcuna sostituzione e/o variazione d'orario in funzione della somministrazione delle prove.
2. l'insegnante coordinatore di classe è tenuto a conservare i fascicoli della propria classe e a consegnarli al docente in orario (qualora non fosse egli stesso) per il giorno e l'ora della somministrazione.
3. Lo stesso insegnante coordinatore dovrà preoccuparsi di conservare le prove al termine della mattinata.

In merito alla **correzione** si forniscono le seguenti istruzioni:

1. su indicazioni organizzative del coordinatore di classe, ciascun insegnante provvederà ad effettuare la correzione di un congruo numero di fascicoli, utilizzando le griglie di correzione predisposte dai dipartimenti di lavoro nelle scorse settimane.
2. per numero congruo si intende un numero di fascicoli tale che preveda una equa distribuzione del carico di lavoro da svolgere tra TUTTI i docenti convocati, al fine di consentire in tempi ragionevolmente brevi, la conclusione delle operazioni di correzione entro gli orari previsti.
3. Appare appena superfluo ricordare che il senso di responsabilità e di professionalità di ciascuno costituisce condizione essenziale al corretto ed efficace svolgimento di suddette delicate operazioni: si pregano le SS.LL di limitare propri eventuali impegni personali coincidenti con la presente convocazione all'assolutamente indispensabile, onde evitare correzioni frettolose e/o eccessivi e ingiusti sovraccarichi di lavoro per quei colleghi che dovessero ritrovarsi a svolgere, oltre al proprio, anche l'impegno degli altri.
4. i coordinatori di ciascuna classe prima (primaria e secondaria di 1° grado), consegneranno allo scrivente, al termine dei lavori, un sintetico verbale che indichi tempi e modi di svolgimento delle operazioni di correzione, firme di presenza dei colleghi che hanno collaborato alla correzione per quella classe con l'indicazione del numero di prove corrette.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Renato CANDIA